



BANQUES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Une banque de renseignements personnels est un recueil de renseignements personnels qui sont organisés et que l'on peut extraire à partir du nom de la personne ou d'un autre identifiant personnel.

Administration et gouvernance	
Nom	Registre des administrateurs et des membres
Lieu	Bureau du président-directeur général
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, adresse du domicile, numéro de téléphone à la maison, numéro de téléphone cellulaire personnel, adresses électroniques, relevés bancaires et dossiers scolaires
Utilisations	Documenter les membres du conseil d'administration et dresser la liste de leurs coordonnées
Utilisateurs autorisés	Haute direction et autres membres du personnel autorisés
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Membres du conseil d'administration
Conservation et élimination	Liste active
Affaires médicales et universitaires	
Nom	Dossiers sur les titres et certificats des médecins
Lieu	Affaires médicales
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, date de naissance, sexe, emploi, études, coordonnées personnelles, titres et certificats et autres renseignements contenus dans les curriculum vitae
Utilisations	Prendre des décisions au sujet de la nomination et des titres et certificats des médecins
Utilisateurs autorisés	Médecin-chef, membres du Comité médical consultatif et autres membres du personnel au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Personnel clinique
Conservation et élimination	À déterminer
Programme du service général	
Nom	Paie des employés
Lieu	Finances
Autorité légale	<i>Loi sur les normes d'emploi, Loi sur les assurances</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, date de naissance, coordonnées personnelles, adresse du domicile, numéro d'assurance sociale, numéro de compte bancaire, marque et modèle de la voiture
Utilisations	Personnel du Service de la paie
Utilisations autorisées	Calculer et administrer le salaire et les dépenses des employés
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Membres du personnel

Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Répertoires téléphoniques du personnel et arbres téléphoniques
Lieu	Divers services
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile et numéro de téléphone cellulaire personnel
Utilisations	Tenir une liste des coordonnées des employés pour pouvoir les informer de la modification de leur horaire de travail et leur téléphoner lors d'une situation d'urgence ou d'une crise
Utilisateurs autorisés	Gestionnaires, coordonnateurs, personnel du centre de commande et autres employés selon les besoins
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	Liste active
Nom	Agrément, titres et certificats et études du personnel
Lieu	Divers services et programmes
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, numéro de téléphone cellulaire personnel, titres et certificats (p. ex., numéro d'inscription auprès de l'ordre de réglementation)
Utilisations	Faire le suivi de l'obtention des certificats et de la formation liée à l'emploi
Utilisateurs autorisés	Gestionnaires
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Signature et initiales du personnel
Lieu	Divers services et programmes
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, poste, signature manuscrite et initiales
Utilisations	Valider la signature des personnes autorisées
Utilisateurs autorisés	Gestionnaires et personnel
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés et médecins
Conservation et élimination	Liste active
Finances, Technologie de l'information et Soutien décisionnel	
Nom	Dossiers sur les comptes à recevoir
Lieu	Finances
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics, Loi de l'impôt sur le revenu</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renseignements personnels sur la santé, relevé de paiement et autres renseignements financiers, y compris les chèques annulés
Utilisations	Préparer des factures et recueillir les sommes dues auprès des particuliers
Utilisateurs autorisés	Service des finances et membres du personnel au besoin

Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patients et employés
Conservation et élimination	Les documents vieux de plus de deux ans sont conservés dans un entrepôt externe
Nom	Dossiers sur les comptes fournisseurs
Lieu	Finances
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics, Loi de l'impôt sur le revenu</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renseignements personnels sur la santé et autres renseignements financiers
Utilisations	Traiter les montants payés à divers particuliers et entités, y compris les fournisseurs
Utilisateurs autorisés	Service des finances et membres du personnel au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés, médecins, fournisseurs
Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Registre des directives en matière de consentement – dossier d'évaluation médicale intégré (DEMI)
Lieu	Bureau de la protection de la vie privée
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Nom, adresse et date de naissance du patient et soins prodigués
Utilisations	Tenir une liste des directives en matière de consentement liées au DEMI
Utilisateurs autorisés	Bureau de la protection de la vie privée
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patients
Conservation et élimination	À perpétuité
Nom	Télémédecine
Lieu	Inscription et Télémédecine
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, numéro de téléphone cellulaire personnel, titres et certificats (p. ex., numéro d'inscription), renseignements personnels sur la santé inscrits dans les registres des patients et résultats des sondages sur la satisfaction des patients
Utilisations	Fournir un diagnostic ou des soins à distance par voie électronique aux patients qui habitent en région éloignée
Utilisateurs autorisés	Membres du personnel
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Membres du personnel, patients
Conservation et élimination	Liste active
Nom	Inscription
Lieu	Inscription et Télémédecine
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>

Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renseignements sur les titres et certificats, dossiers scolaires, listes d'ancienneté affichées, une partie ou la totalité du rapport d'incident des patients et visiteurs, index des patients, registres des patients (patients hospitalisés et en consultation externe)
Utilisations	Inscrire les patients hospitalisés et en consultation externe pour la prestation de services par HSN et tenir une liste active du personnel aux fins de la gestion des situations d'urgence
Utilisateurs autorisés	Membres du personnel, gestionnaires et coordonnateurs
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Membres du personnel et patients
Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Demande présentée en vertu de la <i>Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée</i>
Lieu	Bureau de la protection de la vie privée
Autorité légale	<i>Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP)</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, adresse électronique et autres renseignements sur l'auteur de la demande, y compris le reçu de paiement
Utilisations	Traiter les demandes présentées en vertu de la LAIPVP
Utilisateurs autorisés	Gestionnaires, personnel, patients et avocats
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Personnes qui présentent une demande en vertu de la LAIPVP
Conservation et élimination	À déterminer
Services de soutien organisationnels	
Nom	Profil alimentaire des patients
Lieu	Diététique
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, dossiers scolaires, adresse du domicile, numéros de téléphone et profil des patients extraits de Computrition
Utilisations	Faire des choix alimentaires convenant aux patients pendant leur hospitalisation à HSN
Utilisateurs autorisés	Personnel des services cliniques et de diététique
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patients
Conservation et élimination	Liste active
Ressources humaines	
Nom	Dossiers du personnel
Lieu	Ressources humaines
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, date de naissance, sexe, numéro d'assurance sociale, état matrimonial, numéro d'employé, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, numéro de téléphone cellulaire personnel, renseignements sur l'emploi, renseignements personnels sur la santé, coordonnées, renseignements sur les prestations, études, registres des présences et des absences, mesures disciplinaires, fournisseurs des avantages

	sociaux et des prestations de retraite, évaluations du personnel, renseignements sur les griefs, et résultats de la vérification du casier judiciaire ainsi que de l'examen des compétences linguistiques
Utilisations	Gérer les relations de travail, de l'embauche jusqu'à la cessation d'emploi
Utilisateurs autorisés	Personnel du Service des ressources humaines, gestionnaires et autres membres du personnel au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	Les dossiers sur les concours sont conservés en format électronique
Nom	Relations de travail
Lieu	Ressources humaines
Autorité légale	<i>Loi sur les relations de travail</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, adresse du domicile, numéro de téléphone et renseignements sur les griefs
Utilisations	À des fins administratives
Utilisateurs autorisés	Personnel du Service des ressources humaines, gestionnaires et autres membres du personnel au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Dossiers sur la santé et la sécurité au travail
Lieu	Santé et sécurité au travail
Autorité légale	<i>Loi sur la santé et la sécurité au travail</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, adresse du domicile, numéro de téléphone, dossiers sur les accidents de travail et rapports d'enquête sur les incidents
Utilisations	Signaler les accidents de travail et maintenir un milieu de travail sain et sûr
Utilisateurs autorisés	Personnel du Service des ressources humaines et du Service de santé et sécurité au travail au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Notes prises lors de l'embauche et des entrevues
Lieu	Ressources humaines
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, numéro de téléphone cellulaire personnel, antécédents professionnels, cours de perfectionnement professionnel suivis, coordonnées, études et autres renseignements fournis dans les curriculum vitae, y compris l'adresse électronique personnelle des références
Utilisations	Embaucher des employés, déterminer si les compétences des candidats répondent aux exigences du poste et documenter le processus de concours et d'embauche
Utilisateurs autorisés	Gestionnaires et membres du personnel au besoin

Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Personnes qui postulent un emploi
Conservation et élimination	1 an
Nom	Dossier sur le recrutement des bénévoles
Lieu	Services des bénévoles
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, numéro de téléphone cellulaire personnel, coordonnées et autres renseignements fournis dans les curriculums vitae, y compris les dossiers scolaires
Utilisations	Recruter des bénévoles
Utilisateurs autorisés	Gestionnaire des Services des bénévoles et membres du personnel au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Bénévoles
Conservation et élimination	7 ans
Nom	Renseignements sur la santé des employés
Lieu	Santé et sécurité au travail
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i> et protocoles de surveillance des maladies infectieuses de l'Association des hôpitaux de l'Ontario
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, coordonnées et renseignements personnels sur la santé
Utilisations	Documenter la conformité et déterminer l'aptitude au travail
Utilisateurs autorisés	Gestionnaire de la santé et de la sécurité au travail et membres du personnel appropriés
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Essai d'un masque respiratoire aux fins d'ajustement
Lieu	Santé et sécurité au travail
Autorité légale	<i>Loi sur la santé et la sécurité au travail</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renseignements personnels sur la santé et numéro d'employé
Utilisations	Assurer le suivi de la conformité des employés aux exigences concernant les essais d'un masque respiratoire aux fins d'ajustement
Utilisateurs autorisés	Gestionnaire de la santé et de la sécurité au travail et membres du personnel appropriés
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	Liste active
Nom	Dossiers des utilisateurs de la bibliothèque
Lieu	Services de bibliothèque
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels	Dossiers des utilisateurs (Conifer Records), y compris une partie ou

conservés	la totalité des renseignements suivants : nom, adresse du domicile et numéro de téléphone
Utilisations	Déterminer l'utilisation des services et des ressources de la bibliothèque
Utilisateurs autorisés	Personnel de la bibliothèque
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Fournisseurs, médecins, bénévoles et membres du public
Conservation et élimination	Liste active
Nom	Demandes de mesures d'adaptation
Lieu	Santé et sécurité au travail
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics, Loi sur la santé et la sécurité au travail, Code des droits de la personne</i> de l'Ontario
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renseignements personnels sur la santé et numéro d'employé
Utilisations	Assurer le suivi des demandes de mesures d'adaptation présentées par les employés ayant besoin d'un aménagement du temps de travail
Utilisateurs autorisés	Gestionnaire de la santé et de la sécurité au travail et membres du personnel appropriés
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	Liste active
Nom	Dossiers sur les cas présentés à la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT)
Lieu	Santé et sécurité au travail
Autorité légale	<i>Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, adresse du domicile, numéro de téléphone, numéro de la carte Santé, date de naissance, numéro d'assurance sociale, renseignements personnels sur la santé et numéro de la CSPAAT
Utilisations	Documenter les cas présentés à la CSPAAT
Utilisateurs autorisés	Gestionnaire de la santé et de la sécurité au travail et membres du personnel appropriés
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Invalidité de courte durée
Lieu	Santé et sécurité au travail
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics, Loi sur la santé et la sécurité au travail</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renseignements personnels sur la santé et numéro d'employé
Utilisations	Documenter les mesures d'adaptation prises pour les employés ayant besoin d'aide en raison d'une invalidité de courte durée
Utilisateurs autorisés	Gestionnaire de la santé et de la sécurité au travail et membres du personnel appropriés

Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Invalidité de longue durée
Lieu	Santé et sécurité au travail
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics, Loi sur la santé et la sécurité au travail</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renseignements personnels sur la santé et numéro d'employé
Utilisations	Documenter les mesures d'adaptation prises pour les employés ayant besoin d'aide en raison d'une invalidité de longue durée
Utilisateurs autorisés	Gestionnaire de la santé et de la sécurité au travail et membres du personnel appropriés
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	À déterminer

Qualité et Sécurité des patients

Nom	Commentaires des patients
Lieu	Qualité et Sécurité des patients
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics, Loi sur la protection des renseignements sur la qualité des soins, Loi sur l'excellence des soins pour tous</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renseignements personnels sur la santé et autres coordonnées
Utilisations	Faire le suivi des plaintes des patients
Utilisateurs autorisés	Employés chargés de la qualité, de la gestion des risques et des relations avec les patients, ainsi que d'autres membres du personnel au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés, patients, visiteurs, membres du public
Conservation et élimination	25 ans

Nom	Liste des participants aux séances de formation sur la planification d'urgence
Lieu	Planification d'urgence
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Nom, signature et service
Utilisations	Faire le suivi des présences aux séances de formation sur la planification d'urgence
Utilisateurs autorisés	Équipe chargée de la planification d'urgence et autres membres du personnel au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés
Conservation et élimination	À déterminer

Nom	Rapports d'incidents
Lieu	Qualité et Soins aux patientes et patients
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics, Loi sur l'excellence des soins pour tous</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, date de naissance, renseignements personnels sur la santé et autres coordonnées
Utilisations	Faire le suivi des incidents et documenter les résultats obtenus
Utilisateurs autorisés	Employés chargés de la qualité, de la gestion des risques, des relations avec les patients et des ressources humaines, et autres membres du personnel au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés, patients, visiteurs, membres du public
Conservation et élimination	28 ans
Nom	Actions en justice
Lieu	Qualité et Soins aux patientes et patients
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics, Loi sur la protection des renseignements sur la qualité des soins</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, date de naissance, renseignements personnels sur la santé, renseignements sur l'emploi et autres coordonnées
Utilisations	Mener des enquêtes et régler les plaintes portant sur les employés, les médecins et la qualité des soins
Utilisateurs autorisés	Employés chargés de la qualité, de la gestion des risques et des relations avec les patients, et autres membres du personnel au
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Employés, patients, visiteurs, membres du public
Conservation et élimination	28 ans
Recherche	
Nom	Recherche clinique
Lieu	Institut de recherches d'Horizon Santé-Nord
Autorité légale	Santé Canada
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, coordonnées (adresse du domicile, numéro de téléphone à la maison) et renseignements personnels sur la santé, y compris les dossiers de recherche clinique et les documents sur les sujets inscrits
Utilisations	Réaliser des essais cliniques et recruter du personnel
Utilisateurs autorisés	Chercheurs, médecins
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Membres du personnel et patients qui ont accepté de participer aux essais cliniques et aux recherches
Conservation et élimination	À déterminer
Nom	Index des patients (électronique)
Lieu	Épidémiologie, Résultats et Recherche évaluative
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>

Renseignements personnels conservés	Nom du patient, coordonnées, personne à contacter en cas d'urgence, date de la consultation, raison de la consultation, type de service, numéro de compte, médecin
Utilisations	Tenir des dossiers complets sur les patients, préparer des rapports et des statistiques et envoyer des factures
Utilisateurs autorisés	Médecins, responsables de l'inscription, fournisseurs de soins de santé, service des finances
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patients
Conservation et élimination	À déterminer
Programmes cliniques	
Nom	Dossier du patient et dossiers cliniques sur papier, y compris les notes sur les soins prodigués aux patients, les fiches, les microfilms, les documents remplis par le personnel infirmier, les dossiers des pharmaciens, les dossiers des laboratoires et des services de pathologie, et les registres des patients
Lieu	Services de gestion de l'information sur la santé, Néphrologie, Centre de traitement pour enfants, programme HAVRE, Service de dépistage et d'évaluation mammaire, Santé mentale et toxicomanie, Programme d'intervention et de prévention en matière de violence, Centre régional bariatrique d'évaluation et de traitement, Programme de gestion de l'insuffisance cardiaque, Centre de cancérologie du Nord-Est, Service de réadaptation pour lésions cérébrales
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, date de naissance, sexe, état matrimonial, employeur, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renvois à la CSPAAAT, renseignements personnels sur la santé et autres coordonnées
Utilisations	Faciliter la prestation des services de santé
Utilisateurs autorisés	Personnel autorisé
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patients, employés, plus proche parent, répondants
Conservation et élimination	Conformément à la politique sur la gestion de l'information sur la santé
Nom	Dossier électronique des patients
Lieu	Meditech BSharp, B Care, Mosaiq, IMPAX
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Une partie ou la totalité des renseignements suivants : nom, date de naissance, sexe, état matrimonial, employeur, numéro de téléphone à la maison, adresse du domicile, renvois à la CSPAAAT, renseignements personnels sur la santé et autres coordonnées
Utilisations	Faciliter la prestation des services de santé
Utilisateurs autorisés	Personnel autorisé
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patients, employés, plus proche parent, répondants
Conservation et élimination	Conformément à la politique sur la gestion de l'information sur la santé

Nom	Rappels de suivi pour un examen colorectal envoyés par le Centre de cancérologie du Nord-Est
Lieu	Format électronique
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Dates de prestation des services, numéro d'identification du patient, nom du patient, adresse, numéro de la carte Santé et nom du médecin
Utilisations	Envoyer des rappels aux patients (et à leur médecin) au sujet de l'examen colorectal de suivi
Utilisateurs autorisés	Personnel autorisé
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patients et médecins
Conservation et élimination	Liste active
Nom	Programme de soins de soutien
Lieu	Centre de cancérologie du Nord-Est – Bureau des soins de soutien
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Dossiers des patients, formulaires (invalidité, procuration, assurance, etc.), listes d'attente pour les séances de thérapie de groupe, suppléments nutritifs prescrits, formulaires de renvoi (CASC, éducation des diabétiques, etc.) et renseignements sur les étudiants (contrats/curriculums vitae/évaluations)
Utilisations	Offrir divers programmes aux patients hospitalisés et en consultation externe au CCNE portant notamment sur le travail social, l'alimentation et l'orthophonie, et évaluer les stages des étudiants
Utilisateurs autorisés	Personnel chargé des soins de soutien
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patients et étudiants
Conservation et élimination	10 ans
Nom	Système intégré de gestion de la clientèle d'Action Cancer Ontario – Dépistage du cancer du sein chez les femmes ayant un risque élevé
Lieu	Service du programme intégré de dépistage du cancer
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>
Renseignements personnels conservés	Dossier du Programme ontarien de dépistage du cancer du sein, renvois, renseignements personnels sur la santé, renseignements personnels et données cliniques
Utilisations	Identifier les patientes ayant un risque élevé
Utilisateurs autorisés	Employés chargés du système intégré de dépistage du cancer au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patientes
Conservation et élimination	10 ans
Nom	Dossier du Programme de santé mentale et de toxicomanie
Lieu	Bureau du programme
Autorité légale	<i>Loi sur les hôpitaux publics</i>

Renseignements personnels conservés	Registres des patients, rapports d'incidents, sondages, nom des patients, dossier médical et documents cliniques
Utilisations	Traiter les patients et évaluer leurs progrès
Utilisateurs autorisés	Personnel du Bureau au besoin
Particuliers au sujet desquels des renseignements sont conservés dans la banque	Patients
Conservation et élimination	À déterminer